

CURRÍCULUM VITAE

Egresado de la Licenciatura en Derecho por la Facultad de Derecho de la UNAM.

Interesado en aplicar los conocimientos que he adquirido durante mi formación a la práctica, para poder contribuir de manera eficiente en el ejercicio del Derecho y la Administración Pública.

ÁNGEL CERVANTES RENTERÍA



FORMACIÓN ACADÉMICA

2014- 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE DERECHO
Licenciatura

2018

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS
Diplomado sobre Derecho del Cambio Climático y Gobernanza.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Septiembre 2023 – mayo 2024

Jefe de Unidad Departamental de Verificación y Vigilancia “B” en la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.

- Planeé, ejecuté y di seguimiento a revisiones practicadas a diversos entes de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Coordine la elaboración de denuncias y dictámenes técnicos por presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos.
- Participé en audiencias ante distintos Órganos Internos de Control en calidad de denunciante.
- Elaboré informes remitidos a distintas unidades administrativas en materia de transparencia y rendición de cuentas.
- Participé en representación de la Dirección de Vigilancia Móvil en diversos comités sesionados al interior de la Secretaría de la Contraloría y en Distintas Dependencias de la Ciudad de México.
- Coordiné la elaboración de distintas bases de datos para el control de la información y documentación generada y recabada por la Dirección de Vigilancia Móvil.
- Atendí diversas solicitudes de información pública turnadas a la Dirección de Vigilancia Móvil.
- Supervisé la instalación de módulos en las instalaciones de diferentes entes públicos con el objetivo de captar denuncias ciudadanas por probables actos de corrupción ejercidos por autoridades en el ejercicio de sus funciones.

Mayo 2023 - septiembre 2023

Líder Coordinador de Proyectos de Verificación y Vigilancia “B2” en la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.

- Apoyé en la planeación, ejecución y seguimiento a revisiones practicadas a diversos entes de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Elaboré denuncias y dictámenes técnicos por presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos.
- Atendí denuncias ciudadanas por probables faltas administrativas en el ejercicio del servicio público.
- Recopilé y analicé información con el propósito de identificar conductas irregulares por personal adscrito a la administración pública de la CDMX

Febrero 2021 - mayo 2023

Coordinador de Técnicos Especializados en la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.

- Asistí en la elaboración de denuncias y dictámenes técnicos por presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos.
- Apoyé en la atención de denuncias ciudadanas por probables faltas administrativas en el ejercicio del servicio público
- Recopilé y analicé información con el propósito de identificar conductas irregulares cometidas por personas servidoras públicas de la CDMX.
- Apoyé en la elaboración de informes remitidos a distintas unidades administrativas en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Enero 2020 - febrero 2021

Pasante en Despacho Jurídico Bouzas.

- Elaboré escritos jurídicos y brindé asesoría y acompañamiento en audiencias en materia administrativa, ambiental, civil y laboral.
- Realicé denuncias populares.
- Elaboré demandas de acción colectiva.
- Gestioné diversos trámites administrativos en materia ambiental.
- Participé en demandas de juicios de nulidad y juicios de amparo.
- Apoyé con asesoramiento a organizaciones privadas sobre planes de manejo de residuos y convenios colaborativos con instituciones estatales.